

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

KRAJOWE TOWARZYSTWO AUTYZMU ODDZIAŁ W BIAŁYMSTOKU PUŁASKIEGO 96 15-338 BIAŁYSTOK BIAŁYSTOK
PODLASKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Czas trwania działalności organizacji jest nieograniczony.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Od 01.01.2017 do 31.12.2017

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Organizacja przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów, w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Zastosowane zasady prezentacji danych finansowych w sprawozdaniu zapewniają porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy.

Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. Rok obrotowy jest podstawowym okresem sprawozdawczym.

Najkrótszym okresem sprawozdawczym jest miesiąc.

Wyceny aktywów i pasywów na dzień bilansowy, przy założeniu możliwości kontynuowania działalności organizacji, dokonuje się w/g następujących zasad:

1. środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia, pomniejszonych o dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzenie), a także odpisy aktualizacyjne spowodowane trwałą utratą wartości,
2. zapasy rzeczowych aktywów obrotowych, np. materiały, wg cen nabycia,
3. należności i zobowiązania w kwocie wymagalnej zapłaty,
4. środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa według wartości nominalnej.

Wartości niematerialne i prawne stanowią nabyte lub otrzymane nieodpłatnie: autorskie prawa majątkowe, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, wzorów użytkowych, itp. nadające się do gospodarczego wykorzystania w okresie dłuższym niż rok. Wartości niematerialne i prawne o wartości ponad 3500,00 zł podlegają umorzeniu wg stawek amortyzacyjnych określonych na podstawie przewidywanego okresu ekonomicznej użyteczności.

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują składniki rzeczowego majątku, które są wykorzystywane w działalności dłużej niż rok. Do środków tych zalicza się składniki majątkowe o wartości ponad 3500,00 zł., amortyzuje się wg stawek amortyzacyjnych określonych na podstawie przewidywanego okresu ekonomicznej użyteczności.

Zakupione na potrzeby bieżącej działalności materiały odpisuje się bezpośrednio w koszty działalności.

Należności i zobowiązania ewidencjonuje się analitycznie wg poszczególnych kontrahentów.

Koszty i przychody ewidencjonowane są z podziałem na koszty i przychody:

- działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego,
- działalności gospodarczej,
- koszty administracyjne,
- pozostałe koszty i przychody (w tym: operacyjne, finansowe).

W zakresie kosztów i przychodów działalności pożytku publicznego (nieodpłatnej) prowadzi się szczegółową ewidencję z podziałem na projekty / działania / zadania, zgodnie z odrębnymi przepisami i wymogami.

Do rozliczeń międzyokresowych przychodów zalicza się otrzymane przedpłaty na rzecz przyszłych świadczeń w roku następnym oraz dotacje przeznaczone na realizację zadań w roku następnym.

Data sporządzenia:

Data zatwierdzenia: 2018-07-13

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości